



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
ACTAS CONSEJO DIRECTIVO



Nº 0313

ACTA 9-2011 -19/05/2011

Página 1

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
 CONSEJO DIRECTIVO

ACTA No. 9-2011

En la ciudad de Guatemala, siendo las trece horas con tres minutos del día jueves diecinueve de mayo del dos mil once, reunidos para celebrar sesión ordinaria del Consejo Directivo del Centro Universitario de Chimaltenango, en el salón de sesiones de asesoría de Rectoría, edificio de Rectoría, tercer nivel, ciudad universitaria, zona 12, los señores:

Lic. Otto René Solís Méndez.....DIRECTOR
 Dr. Oscar Rolando Morales Cahuec.....Representante de Docentes
 Dr. Juan Luis Pérez Bran.....Representante de Profesionales
 Perito Contador William Roberto Yax Tezó.....Representante Estudiantil (Secretario)

Punto Uno Inicio de sesión

1. Bienvenida

El señor director Licenciado Otto René Solís Méndez dio la más cordial bienvenida a los señores integrantes del Consejo Directivo del Centro Universitario de Chimaltenango deseándoles éxitos al frente de tan importantes cargos.

Punto Dos Lectura y aprobación del acta 8-2011

La lectura del acta 8-2011 se trasladó para la siguiente sesión.

Punto Tres Aprobación de la agenda

El señor Director Lic. Otto René Solís Méndez hizo una propuesta de agenda. Al respecto el Consejo Directivo ACUERDA: Aprobar la agenda del día y para ello, se procedió de la siguiente manera:

Punto cuatro Audiencias

4.1 Audiencia a la Lic. Luz Eugenia Lou Wong, docente de la carrera de Turismo. Se le concedió audiencia a la Licda. Lou Wong. El secretario P.C. William Yax le informó que se concedería 20 minutos tiempo máximo para exponer su caso. La Licda. Lou inicio agradeciendo la oportunidad para laborar en el CUNDECH, presento documentos y folletos de su autoría, indico que impartió dos cursos y que en ambos había concluido con el contenido; Uno de los inconvenientes fueron el factor tiempo debido a que ella impartía docencia los días jueves y viernes siendo estos utilizados por los estudiantes para realizar actividades de la huelga de dolores. Indico que ella trabajó más de los contenidos mínimos del programa de cursos. Además manifestó que había tenido problemas con los estudiantes del tercer semestre, debido a que en una gira turística-académica realizada al puerto Quetzal, ella no permitió que bebieran alcohol y tomo medidas disciplinarias que no fue del agrado de los estudiantes. El Dr. Morales Cahuec indicó que es importante respetar y trabajar en los contenidos mínimos de los programas y si en algún momento el tiempo lo permite se puede profundizar en algún tema. El secretario William Yax, pregunto si ella recibió a tiempo el normativo de evaluación de los estudiantes del CUNDECH, a lo que Licda. Lou indico que si pero fue entregado después de la problemática con los estudiantes. Se solicitará a la coordinadora y a la junta directiva de la clase del tercer semestre de la carrera de turismo se presenten a una audiencia ante este Consejo en una próxima sesión. Así mismo se presentara un expediente de la Licda. Lou Wong.

Punto cinco Asuntos Administrativos

5.1 Informe sobre situación administrativa y financiera del CUNDECH Lic. Otto Solís, director.

- 1 Las actividades administrativas y académicas en el Centro se han desarrollado de forma normal, actualmente se entrega notas finales a Coordinación Académica y se publicó las notas a los estudiantes. Además se realiza las evaluaciones extraordinarias a estudiantes regulares y a los que participaron en los juegos interuniversitarios de la Universidad.
- 2 Se han realizado los pagos de nómina de todos los trabajadores actuales y de los que se retiraron del Centro según los calendarios establecidos. Al contar con la disponibilidad presupuestaria del año actual y la provisión según el caso (sueldo y diferido, entre otros).
- 3 El Centro de Documentación del INGUAT, proporcionó un lote de documentos de Turismo para la Biblioteca del Centro, mismo que se trasladó a la encargada de biblioteca, para el ingreso a inventario.
- 4 Me presente a la Escuela "Miguel Sulecio", de El Tejar, los días de clase, a constatar el desarrollo de la actividad académica; siendo normal. Retirándome después de las 21:00 horas. Además a la Escuela tipo Federación, para constatar el desarrollo de las evaluaciones el sábado 14 de mayo.
- 5 Acudí el viernes 13 de mayo a la presentación del seminario de los estudiantes de Pedagogía.
- 6 He sostenido reuniones de trabajo con los Coordinadores de Carrera del Plan Diario en la Escuela Miguel Sulecio, para tratar asuntos relacionados con las carreras.





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
ACTAS CONSEJO DIRECTIVO



Nº 0314

ACTA 9-2011 –19/05/2011

Página 2

- 7 El 13 de abril sostuve reunión de trabajo con las Coordinadoras de la Carrera de Turismo y Académica para tratar aspectos relacionados de esta.
- 8 Actualmente se trabaja con Tesorería y el área de Infraestructura para cuantificar la solicitud de una ampliación presupuestaria, debido a la escasez de recursos financieros en la mayoría de renglones presupuestarios del Programa de Administración del Centro. Esta se solicitará a partir de junio del año en curso.
- 9 En el presente periodo he realizado reuniones de trabajo permanente con el personal de Tesorería del Centro, para agilizar todos los procesos administrativos.
- 10 Acudí a Conferencia de la Secretaría de Planificación Económica, convocada por el Consejo de Desarrollo, el lunes 2 de mayo.
- 11 Se trasladó a la Facultad de Ciencias Económicas la Documentación Curricular de la Carrera de Administración de Empresas, para su aprobación.
- 12 Actualmente se trabaja y apoya a la Orientadora Vocacional, Licencia Ingrid Elizondo quien sustituye a la Licenciada Suyana Godínez.
- 13 Se apoyó con transporte a los estudiantes que participaron con las disciplinas de: fútbol 11 y futsala en los juegos deportivos universitarios 2011.
- 14 Se trasladó material bibliográfico para la biblioteca de la escuela Miguel Sulecio, de El Tejar.
- 15 Se sigue con el proceso de Jardinería, pintura, colocación de vidrios, reparación de escritorios, agregados de instalaciones eléctricas de la Escuela Miguel Sulecio de El Tejar Chimaltenango.
- 16 Actualmente se trabaja en la cuantificación total física y financiera de las reparaciones que hay que efectuarles a las escuelas Miguel Sulecio y Tipo Federación "Miguel Hidalgo y Costilla, según los convenios establecidos.
- 17 El 18 de los corrientes sostuve reunión de trabajo con los Coordinadores de Carrera y la Coordinadora Académica, en la que se trató aspectos como: la recepción de expedientes de docentes propuestos para el segundo semestre, la elaboración de pruebas específicas 2011, la propuesta del calendario de actividades del segundo semestre, observaciones al proceso de evaluación final, la reproducción de exámenes de recuperación entre otros.
- 18 Se trasladó a la División de Administración de Recursos Humanos, la solicitud de prórroga de plazas administrativas del Centro, para el segundo semestre.
- 19 Se solicitó al departamento de presupuesto la asignación presupuestaria para los renglones de energía eléctrica y arrendamientos debido a la poca disponibilidad.
- 20 Se firmó actas de traslado de bienes de: División de Administración de Recursos Humanos, Departamento de Promoción Docente y Facultad de Arquitectura.
- 21 El 11 de mayo se brindó información detallada sobre las necesidades urgentes del CUNDECH sobre infraestructura educativa, al equipo de trabajo que envió la División de Servicios Generales, por lo que se visitó las sedes que utiliza este Centro.
- 22 Se obtuvo el traslado por la Unidad Ejecutora USAC/BCIE, de 2 impresoras y una computadora al CUNDECH.
- 23 Se solicitó al arrendatario de las oficinas administrativas del CUNDECH, para que realizará una remodelación en un portón para poder ingresar y guardar el microbús del Centro. Lo cual fue realizado con el agregado de la pintura de los portones.
- 24 El 29 de abril se recibió en Chimaltenango a los delegados del Consejo Académico de la Universidad para su reunión ordinaria.
- 25 Se delegó a la Licda Tania Mejía y Licenciado Josué Flores, para participar en actividades de capacitación en el Campus Central.
- 26 Actualmente se traslada por correo electrónico información de importancia de la Universidad, a los Docentes del Centro.

Al respecto este Consejo Directivo ACUERDA: Darse por enterado del informe.

5.2 Referencia tesorería 89-2011, fecha 17 de mayo 2011, de Licda. Karina Quiñonez, solicitando propuestas de docentes, cursos y horario para el II semestre 2011. A través de nota Referencia tesorería 89-2011, fecha 17 de mayo 2011, de Licda. Karina Quiñonez, solicita se sean trasladados los expedientes de docentes por carrera así mismo horarios los cuales deberán incluir nombre completo del docente y curso a impartir, días y horas de docencia directa y tutorías, sin traslape de horarios. Ello para poder realizar los contratos respectivos del segundo semestre del 2011.

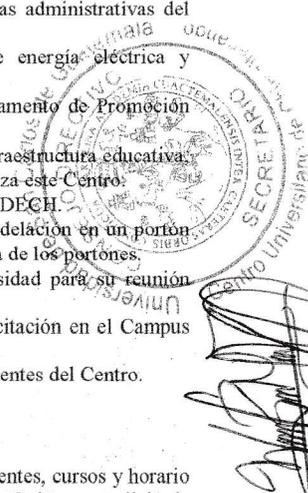
Al respecto, este Consejo Directivo ACUERDA: Darse por enterado de la nota.

Punto siete Asuntos financieros

7.1 Autorización de financiamiento para el almuerzo de la presente sesión. La tesorera Lic. Karina Quiñonez, solicita se emita un acuerdo en donde se autorice el gasto por consumo de los almuerzos en la presente sesión.

Al respecto, este Consejo Directivo ACUERDA: Aprobar el gasto por consumo de alimentos con un monto máximo de Q. 400.00 con cargo a la partida 196 (servicios de atención y protocolo) de la presente reunión de consejo directivo en la cual estuvieron presentes: El director Lic. Otto Solís Méndez, representante de profesionales Dr. Juan Luis Pérez Bran, representante de docentes Dr. Oscar Rolando Morales Cahuec, secretario y representante estudiantil P.C. William Yax y coordinadora académica Licda. Tania Mejía.

7.2 Autorización de financiamiento para las refacciones de coordinadores de carreras de fecha 18 y 25 de mayo 2011. La Licda. Tania Mejía informo de las reuniones de coordinación académica con los coordinadores de carreras, para lo cual solicita se autorice el financiamiento para proporcionar refacciones en las reuniones del 18 y 25 de mayo del año en curso.





**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE CHIMALTENANGO
ACTAS CONSEJO DIRECTIVO**



Nº 0315

ACTA 9-2011 –19/05/2011

Página 3

Al respecto, este Consejo Directivo ACUERDA: Aprobar el gasto por consumo de alimentos con un monto de Q 78.00 con cargo a la partida 196 (servicios de atención y protocolo) de la reunión de coordinación académica de fecha 18 de mayo 2011 en la cual estuvieron presentes: El director Lic. Otto Solís Méndez, coordinadora académica Tania Javivi Mejía González, coordinadora de la carrera de Turismo, Inga. Alma Cifuentes, coordinador de la carrera de pedagogía Lic. Eduardo Tuyuc, Coordinador de la carrera de Auditoría Lic. Rolando Chávez y coordinador de la carrera de ciencias jurídicas y sociales Lic. Carlos Ramiro Mazariegos Morales. para la reunión del día 25 de mayo del 2011 se autoriza un monto no mayor de Q. 80.00 con cargo a la partida 196 (servicios de atención y protocolo).

7.3 Autorización de financiamiento para el hospedaje y transporte ida y regreso a Cobán, del Dr. Morales Cahuec de los días 14 de abril y 19 de mayo 2011. El Dr. Morales Cahuec solicita se emita un acuerdo en donde se autorice el financiamiento para el hospedaje y transporte de Cobán a la ciudad capital de Guatemala, del Dr. Morales Cahuec del día 14 de abril 2011. Y transporte de Cobán a la ciudad capital de Guatemala del día 19 de mayo del año en curso.

Al respecto, este Consejo Directivo ACUERDA: Aprobar el gasto por hospedaje de Q.190.00 y el transporte de Cobán a la ciudad capital de Guatemala del día 14 de abril del año en curso por un monto de Q. 45.00, así mismo y el transporte de Cobán a la ciudad capital de Guatemala del día 19 de mayo 2011, con un monto de Q.35.00 con cargo a la partida viáticos en el interior (4.1.54.1.01.133), para asistir a las reuniones de este Consejo Directivo realizadas en el campus central de la USAC. El Dr. Morales Cahuec es profesor titular en el Centro Universitario del Norte con sede en Cobán.

Punto décimo tercero Fin de la sesión

CONSTANCIAS: Se deja constancia que se encuentran presentes desde el inicio de la sesión el director Lic. Otto René Solís Méndez, el P.C. William Roberto Yax Tezó, el Dr. Juan Luis Pérez Bran y el Dr. Oscar Rolando Morales Cahuec .

No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente sesión, en el mismo lugar y fecha, siendo las dieciséis horas con cinco minutos, la presente acta se transcribe en hojas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y consta de tres páginas.

DE LO ANTERIOR DOY FE

(f) 
William Roberto Yax Tezó
Secretario
Consejo Directivo
Centro Universitario de Chimaltenango
Universidad de San Carlos de Guatemala

cc. Miembros del Consejo Directivo/Dirección/Secretaría Consejo Directivo/Tesorería/Coordinación Académica.-----
-----XXX.