

En la ciudad de Guatemala, siendo las trece horas del día viernes veintidós de septiembre de dos mil diecisiete, reunidos para celebrar sesión **EXTRAORDINARIA No. 09-2017** del Consejo Directivo del Centro Universitario de Chimaltenango, en el Salón Anexo del Consejo Superior Universitario, Edificio de Rectoría, Ciudad Universitaria, zona 12, ciudad de Guatemala, los señores:

Lic. Frank Adalberto González Juárez	.....	Director
Ing. Edy Guillermo Muñoz Cruz Secretario de Consejo Directivo	.....	Secretario del Centro
Lic. Gustavo Bonilla	.....	Decano de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
Ing. Agro. Heisler Gómez Méndez	.....	Representante de Profesionales
Arq. Teófanos de Jesús Perea Alvarado	.....	Representante de Profesionales
Sr. Julio Rodolfo Eufragio Blanco	.....	Representante Estudiantil
Sr. Carlos Enrique Gómez Dónis	.....	Representante Estudiantil

Punto Uno: **Inicio de sesión**

**1. Bienvenida**

El señor Director Licenciado Frank Adalberto González Juárez, dio la más cordial bienvenida a los señores integrantes del Consejo Directivo del Centro Universitario de Chimaltenango deseándoles éxitos, al frente de sus cargos.

Punto Dos: **Aprobación de la agenda**

**2. Aprobación de la agenda**

El señor Director Lic. Frank Adalberto González Juárez, procede a leer la propuesta de agenda y la somete a consideración de los miembros del Consejo Directivo presente.

**Al respecto el Consejo Directivo ACUERDA:** Aprobar la agenda del día, la cual queda de la siguiente manera:

Punto uno:	<b>Inicio de sesión</b>
Punto dos:	<b>Aprobación de la agenda</b>
Punto tres:	<b>Lectura y aprobación del acta Extraordinaria No.08-2017</b>
Punto cuatro:	<b>Asuntos administrativos</b>
Punto cinco:	<b>Asuntos laborales</b>
Punto seis:	<b>Constancias</b>
Punto siete:	<b>Finalización de la sesión</b>

Punto Tres: **Lectura y aprobación del Acta Extraordinaria No. 08-2017.**

**3. Lectura y aprobación del Acta**

Se procede a dar lectura del Acta Extraordinaria No. 08-2017. Luego de haber escuchado la lectura del acta indicada el **Consejo Directivo ACUERDA: Aprobar el Acta Extraordinaria No. 08-2017 sin enmiendas.**

Punto Cuatro: **Asuntos administrativos**

**4. Asuntos administrativos**

- 4.1. Se remite el Oficio Ref. CUNDECH/PLANIF 04- 2017 de fecha 07 de febrero de 2017, remitido por el Lic. Jairo Daniel Dávila López, Profesional de Planificación, en el que traslada el POA 2018 que por procedimiento el Consejo Directivo debe de conocer y aprobar a través de punto resolutivo para trasladarlo a la Coordinación de Planificación a más tardar el 30 de septiembre presente año. Se adjunta documento impreso no

foliado pero se identifica cada formulario identificado. **Al respecto, El Consejo Directivo del CUNDECH ACUERDA: 1) Darse por enterado, 2) Aprobar el POA 2018; y 3) Instruir al Lic. Jairo Daniel Dávila López, Profesional de Planificación, para trasladar el punto resolutivo a la Coordinadora General de Planificación.**

Punto Cinco: **Asuntos laborales**

**5. Asuntos laborales**

- 5.1. El Lic. Frank Adalberto González Juárez, Director del Centro Universitario somete a consideración el dictamen de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la USAC, en relación a la situación de la contratación de la Diputada Eva Nicolle Monte Back, docente del curso Comunicación y Lenguaje del Segundo Ciclo de la Carrera de PEM en Pedagogía y Administración Educativa de este Centro Universitario. Después de conocer el dictamen de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la USAC en relación a la situación de la contratación de la Diputada Eva Nicolle Monte Back, docente del curso Comunicación y Lenguaje II, del Segundo Ciclo de la Carrera de PEM en Pedagogía y Administración Educativa de este Centro Universitario. **El Consejo Directivo del CUNDECH ACUERDA: 1) Proceder a la elaboración del proyecto de resolución para ser remitida posteriormente a la Licenciada Eva Nicolle Monte Back. 2) Recabar más información en relación a los hechos suscitados en las escuelas Tipo Federación “Miguel Hidalgo y Costilla” y “Miguel Sulecio Morales”, sedes del Centro Universitario de Chimaltenango, así como de la sede administrativa; y 3) Convocar para el día lunes veinticinco de septiembre a reunión extraordinaria de Consejo Directivo de este Centro Universitario.**

Punto Seis: **Constancias**

**6. Constancias**

Se deja constancia que se encuentran presentes desde el inicio de la sesión el Director Frank Adalberto González Juárez, el Lic. Gustavo Bonilla, el Ing. Agro. Heisler Gómez Méndez, el Arq. Teófanos de Jesús Perea Alvarado, el Sr. Carlos Enrique Gómez Dónis, el Sr. Julio Rodolfo Eufragio Blanco y el Ing. Edy Guillermo Muñoz Cruz.

Punto Siete: **Finalización de la sesión**

**7. Finalización de la sesión**

No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente sesión, en el mismo lugar y fecha, siendo las veintidós horas con treinta minutos. La presente acta se transcribe en hojas autorizadas por la Contraloría General de Cuentas y consta de tres páginas.

**DE LO ANTERIOR DOY FE**

---

Ing. Edy Guillermo Muñoz Cruz  
Secretario de Consejo Directivo

---

Lic. Frank Adalberto González Juárez  
Director

---

Lic. Gustavo Bonilla  
Decano de la Facultad de Ciencias  
Jurídicas y Sociales

---

Ing. Agro. Heisler Gómez Méndez  
Representante de Profesionales

---

Arq. Teófanos de Jesús Perea Alvarado  
Representante de Profesionales

---

Sr. Carlos Enrique Gómez Dónis  
Representante Estudiantil

---

Sr. Julio Rodolfo Eufragio Blanco  
Representante Estudiantil